Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Vêtement de peau, veuillez visiter :
capvetementpeau.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

VÊTEMENT DE PEAU

SESSION 2026

ÉPREUVE ÉCRITE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS, CADRE GÉNÉRAL DU CAP

1 à titre indicatif dans le cadre général de l'épreuve de langue vivante du CAP Du

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES : ATELIER RIVAGE CUIR, LYON

Le règlement du CAP Vêtement de peau indiqué dans les informations de référence ne prévoit pas d'unité d'anglais propre à cette spécialité. Le présent document porte sur les compétences écrites du cadre général de langue vivante du CAP et ne constitue pas une épreuve réglementaire spécifique au CAP Vêtement de peau.

Le sujet comporte deux parties et est noté sur 20 points. Répondez aux questions de compréhension à partir des documents DT 1 et DT 2. Pour chaque affirmation de la question 1.3, indiquez vrai ou faux et justifiez votre réponse par une citation exacte du document, placée entre guillemets. Pour la partie 2, rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots.

Les deux documents du dossier sont des textes originaux rédigés pour ce sujet. Ils ne sont pas présentés comme des articles publiés par un média ou une revue professionnelle.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérer des informations, comprendre le sens général et justifier les réponses

Lisez les documents DT 1 et DT 2. Répondez en français ou en anglais, sauf indication contraire. Pour la question 1.3, toute réponse vrai ou faux doit être accompagnée d'une citation exacte entre guillemets.

1.1 (2 points) Selon le document DT 1, donnez le nom et la ville de l'atelier. Indiquez également les deux matières principales utilisées pour fabriquer ses vestes.

1.2 (2 points) Quel est l'objectif principal du programme de réparation décrit dans le document DT 1 ? Donnez deux informations précises sur son fonctionnement.

1.3 (3 points) Complétez le tableau du DR 1. Pour chaque affirmation, cochez vrai ou faux et recopiez une citation exacte du document indiqué qui justifie votre réponse. Une citation exacte est obligatoire pour chaque ligne.

1.4 (3 points) En anglais ou en français, expliquez l'idée principale commune aux documents DT 1 et DT 2. Relevez un élément propre à chacun des deux documents qui illustre cette idée.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel simple en anglais

Vous avez acheté une veste en cuir auprès de l'atelier présenté dans les documents. Après quelques semaines, une couture de la poche se défait. Rédigez un courriel en anglais à l'atelier, de 150 à 250 mots.

Dans votre courriel, présentez-vous et indiquez la date d'achat de la veste, décrivez le problème, expliquez quand vous l'avez remarqué, demandez une réparation et proposez une solution pratique

pour envoyer ou déposer le vêtement. Utilisez une formule d'appel et une formule de clôture adaptées.

Barème : respect de la situation et des consignes, 2 points ; informations utiles et demande clairement formulée, 3 points ; organisation et cohérence, 2 points ; vocabulaire et correction de la langue, 3 points.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en anglais. Votre texte doit comprendre entre 150 et 250 mots.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A SMALL LEATHER WORKSHOP AND ITS REPAIR PROGRAMME

Rivage Cuir is a small clothing workshop in Lyon, France. It makes jackets and bags from leather and recycled cotton fabric. The workshop employs six people. Each item is cut and assembled in the workshop, and every finished product is checked before it is delivered.

Rivage Cuir launched a repair programme last year. Customers can bring a damaged item to the workshop or send it by post. A craft worker examines the item and sends the customer a repair estimate before starting the work. Simple repairs, such as replacing a button or sewing a small tear, are often completed within five working days. The programme helps customers keep their clothes for longer and reduces the number of items that are thrown away.

Customers can also book a free fifteen-minute appointment to learn how to care for leather. The workshop recommends keeping leather away from direct heat and cleaning it with a soft, dry cloth. It advises customers not to use ordinary household cleaning products.

DT 2 : A CUSTOMER INFORMATION EMAIL ABOUT CARE AND REPAIR

Subject: Your jacket and our repair service

Hello Alex,

Thank you for choosing a Rivage Cuir jacket. We hope you will enjoy wearing it for many years. Please store it in a cool, dry place and avoid leaving it near a radiator or in direct sunlight. If the jacket gets wet, let it dry naturally. Do not use a hair dryer.

If you notice a loose button, a damaged seam or another problem, contact our workshop before attempting a repair at home. Please send us a clear photograph and tell us when you bought the jacket. We will reply within two working days and explain the next steps. You may bring the jacket to our Lyon workshop, or we can arrange a postal return. We will always tell you the estimated repair cost before any paid work begins.

Our aim is to repair a garment whenever this is practical. A well-cared-for jacket can remain useful for a long time.

Kind regards,
Rivage Cuir Customer Service

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau de compréhension et de justification **À RENDRE AVEC LA COPIE**

À rendre avec la copie. Pour chaque affirmation, cochez vrai ou faux et inscrivez une citation exacte du document entre guillemets. Les citations doivent provenir du document indiqué dans le tableau.

Tableau de compréhension écrite

N°	Affirmation	Document	Vrai	Faux	Citation exacte justificative
1	Rivage Cuir fabrique des vêtements et des accessoires à Lyon.	DT 1	.....	.....	.....
2	Le client doit payer une réparation avant de recevoir son estimation.	DT 1	.....	.....	.....
3	Le client doit envoyer une photographie claire du problème à l'atelier.	DT 2	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.